



فرم ارزشیابی کیفیت عملکرد کارشناس EDO توسط دانشجوی

ردیف	گویه های ارزشیابی	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب
۱	ارتباط موثر و سازنده با دانشجویان.					
۲	اجرای دقیق و به موقع هماهنگی جلسات کمیته ها، تنظیم صورت جلسات، و پیگیری مصوبات).					
۳	انجام دقیق و برنامه ریزی منظم مکاتبات و گزارش دهی.					
۴	تسلط کافی بر آیین نامه و بخشنامه های آموزشی و اجرای آن ها.					
۵	کمک به برنامه ریزی دروس و امتحانات و کلاس ها با توجه به مشکلات دانشجویان.					
۶	کمک به بهبود کیفیت آموزش و برگزاری کارگاه های آموزشی برای اساتید و دانشجویان.					
۷	راهنمایی و مشاوره های مفید کارشناس EDO در مورد مسائل آموزشی.					
۸	تعامل کارشناس EDO با نمایندگان دانشجویان.					
۹	ارزشیابی کلی از کارشناس EDO					
جمع امتیاز						

نظرات و پیشنهادات:

فرم ارزشیابی کیفیت عملکرد کارشناس EDO توسط مدیر EDO

ردیف	گویه های ارزشیابی	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب
۱	ارتباط موثر و سازنده با دانشجویان، اساتید، و دیگر واحدهای مرتبط.					
۲	اجرای دقیق و به موقع هماهنگی جلسات کمیته ها، تنظیم صورت جلسات، و پیگیری مصوبات).					
۳	انجام دقیق و برنامه ریزی منظم مکاتبات و گزارش دهی.					
۴	پاسخگویی به سوالات و ارائه راهنمایی های لازم به دانشجویان، اعضای هیئت علمی، و دیگر افراد مرتبط.					
۵	تسلط کافی بر آیین نامه و بخشنامه های آموزشی و اجرای آن ها.					
۶	نیازسنجی های آموزشی به موقع و درست از اعضای هیئت علمی و دانشجویان.					
۷	برگزاری کارگاه های آموزشی به طور کارآمد و مطابق با مصوبات.					
۸	تعامل و همکاری با EDC و دیگر واحدهای آموزشی و پژوهشی در راستای اهداف EDO.					
۹	ارزشیابی کلی از کارشناس EDO					
جمع امتیاز						

نظرات و پیشنهادات:

فرم ارزشیابی کیفیت عملکرد کارشناس EDO توسط رئیس دانشکده

ردیف	گویه های ارزشیابی	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب
۱	ارتباط موثر و سازنده با دانشجویان، اساتید، و دیگر واحدهای مرتبط.					
۲	اجرای دقیق و به موقع هماهنگی جلسات کمیته ها، تنظیم صورت جلسات، و پیگیری مصوبات).					
۳	مکاتبات، برنامه ریزی ها، و گزارش دهی عملکردی دقیق و منظم.					
۴	پاسخگویی به سوالات و ارائه راهنمایی های لازم به دانشجویان، اعضای هیئت علمی، و دیگر افراد مرتبط .					
۵	دقت و تسلط کافی در مطالعه و اجرای قوانین و بخشنامه های آموزشی.					
۶	تدوین و پیگیری برنامه های آموزشی دانشکده.					
۷	کمک به برنامه ریزی دروس و امتحانات و کلاس ها با توجه به مشکلات دانشجویان.					
۸	ارائه گزارش های مربوط به عملکرد EDO منظم و به صورت کامل به دانشگاه و معاونت آموزشی دانشکده .					
۹	عملکرد کارشناس EDO در تقویت فعالیت های آموزشی و پژوهشی در سطح دانشکده .					
۱۰	ارزشیابی کلی از کارشناس EDO					
جمع امتیاز						

نظرات و پیشنهادات: